

KAVAKLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
TEKNİK ŞARTNAME

1. Giriş, Amaç ve Kapsam

1.1 İdaremiz bünyesinde Kırtasiye Malzemesi Alımı kapsamında aşağıda konusu yer alan şartnamemizdeki özellikleri belirtilen özellikte mal alım yapılacaktır. Satın alımımızda idaremizin ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte, sıfır ve kullanılmamış ürünlerden karşılanması ana kriterlerdir

2. Tanımlar

2.1 İşbu şartnamede geçen ve aşağıda listelenen kısaltmalar metin içerisinde açıkça başka anlamda kullanıldığı ifade edilmediği sürece karşılarında belirtilen anlama gelecektir

İdare : Kavaklı İlkokulu Müdürlüğü

Firama : İş için fiyat araştırması, teklif veren gerçek ve tüzel kişi

3. Onaydan sonra Teklifin sunulması

3.1 Tekliflerin Sunulma Şekli ve Kabul Şartları;

a.)Zarfin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi

b.)Zarfin yapışkan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

c.)Tekliflerin yukarıda belirtilen şekilde sunulmaması ve kazıntı, silinti, yıpranmış, imzasız veya kaşe/mühür bulunmayan zarflar işleme alınmayacaktır.

4. Satın Alım Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İşin Adı : Kırtasiye Malzemesi Alımı

5. Satın Alıma İlişkin Genel Koşullar

* Satın Alınacak ürün/ürünlerin özelliklerinin en az teknik şartnamede belirtilmiş özelliklerde olması ön koşuldur.

* Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte, sıfır ve kullanılmamış ürünlerden karşılanması öncelikli şarttır.

* Firmalar tüm ürün/hizmete ait garanti sürelerini tekliflerinde açıkça ve ayrıca belirtecektir.

* Tekliflerinizde ürünlerin teslimat tarihlerine ait bilgiler mutlaka bildirilmelidir.

* Müdürlüğümüz tarafından konu ürün/malzemeyle ilgili numune talep edilmesi halinde Firma numune sağlamak durumundadır. Tüm nakliye, navlun, sigorta, gümrük, benzeri maliyetler ve tüm vergiler Firma tarafından ödenmek zorundadır. Aksi halde teklifleri kabul edilmeyecektir.

* Satın alımımıza ait şartname maddelerinin tümüne teklif verilecektir. Ayrı Ayrı, Parçalı ve Alternatif teklif verilemez.

* Alımla ilgili tüm dokümanlar kaşelenmeli ve imzalanarak onaylanması gerekmektedir.

* FİRMA, resmi teklifinde belirtmiş olduğu ürün fiyatları haricinde başka hiçbir koşul veya isim altında bedel talep etmeyecektir.

* İşbu dokümanlarından doğan/doğacak damga vergisi FİRMA tarafından ödenecektir.

Sıra No	Mal/Malzemenin Adı	Teknik Özellikleri
1	A4 FOTOKOPİ KAĞIDI	500'LÜ 80 GRAM,1.HAMUR
2	SINIF DEFTERİ	EN AZ 6 DERSLİKLİ 1.KALİTE
3	NÖBET DEFTERİ	1.KALİTE
4	TONER	TK3160 MUADİL
5	POŞET DOSYA	100'LÜ PAKET,ŞEFFAF,A4 BOYUTUNDA
6	TÜKENMEZ KALEM	100'LÜ PAKET

6. Garanti, Destek, Servis Şartları

Sorunların giderilme süresinin tedarikinin 7 (yedi) takvim gününü aşması ve alıcının ihtarına rağmen sorunun devam etmesi durumunda, gecikilen her takvim günü için Firmaya cezai işlem uygulanır

7. Teslimat Şartları

7.1 Ürün/Ürünlerin teslimat yeri Kavaklı Mah. Kavaklı Küme Evler No:103 Ergani/DİYARBAKIR

7.2 Satın alınacak mallar şartname dokümanında belirtilen tarih, yer, şekil ve usulünde teslim edilecektir.

7.3 Teslimat, ürünlerin indirilip Müdürlüğümüzün Kabul ve Muayene komisyonu tarafından sayılıp, kalite kontrolü yapıldıktan sonra teslimat gerçekleşmiş sayılacaktır.

26.11.2024

FİRMA/ KAŞE
İmza

İmza/Mühür
Mehmet Bilal ÇİMEN
Okul Müdürü